

هنا..

تصنع مستقبلك

Here .. Your Future is Made

دليل القبول والتسجيل

للعام الجامعي 1448هـ (2026 - 2027م)

Solutions
systems

مستقبلك يبدأ من
جامعة الرشيد الذكية
حيث يصنع الفرق

هنا.. تصنع مستقبلك

Here .. Your Future is Made





AR-RASHEED
SMART UNIVERSITY

محتويات الدليل

الصفحة	المحتوى
2	كلمة رئيس الجامعة
3	كلمة عميد شؤون الطلبة
4	التوجهات الاستراتيجية للجامعة
5	الأهداف الاستراتيجية
6	مميزات الجامعة
7	كليات الجامعة والتخصصات العلمية
9	المعامل المتوفرة بالجامعة
10	نظام الدراسة ولغة التدريس
11	الانتظام في الدراسة
12	مدة الدراسة والعبء الدراسي
13	التنسيق والقبول
14	إجراءات القبول والتسجيل
17	التحويل والمقاصة
19	الإرشاد الأكاديمي
22	الفصل الصيفي
24	الانقطاع عن الدراسة
27	الأنشطة الطلابية
28	المرافق والخدمات الجامعية
30	أرقام وهواتف تهم الطالب



رئيس الجامعة
أ.د. عبداللطيف حيدر

كلمة رئيس الجامعة

مرحبًا بكم في جامعة الرشيد الذكية؛ هذا الصرح الأكاديمي الذي وُلد ليكون علامة فارقة في مسيرة التعليم العالي في اليمن والمنطقة منذ انطلاسته في العام الجامعي 2021 – 2022، حاملاً رؤية طموحة ورسالة ترتكز على الريادة والجودة والاعتماد الأكاديمي.

إن اسم الرشيد ليس مجرد اسم، بل هو دعوة للتنوُّر والرُّشد واستخدام العقل؛ دعوة للانتقال من حدود القصور إلى آفاق الإبداع، ومن الاكتفاء بالمألوف إلى صناعة التغيير عبر العلم والمعرفة.

لقد أسَّسنا هذه الجامعة على رؤية ثابتة وطموح لا يعرف المستحيل، مؤمنين بأن التعليم هو السبيل الأسمى لبناء الإنسان والوطن. نعمل بلا كلل لنوفّر لكم بيئة تعليمية متميزة، تحاكي أرقى معايير التعليم العالي، وتفتح أمامكم أبواب التميز على المستويين المحلي والإقليمي.

إننا لا نراكم طلاباً فحسب، بل شركاء في الحلم والإنجاز، وقادة للمستقبل. أنتم هنا لتكونوا سفراء للعلم والإبداع، وركائز نهضة وطن يحتاج إلى سواعدكم وأفكاركم المبتكرة.

فلنخطُ جميعاً بثقة في هذه الرحلة؛ رحلة المعرفة التي تصنع المستحيل وتفتح آفاقاً بلا حدود.

نسأل الله أن يوفقنا جميعاً لما فيه الخير، وأن يجعل من مسيرتكم معنا بداية لمستقبل يليق بطموحاتكم الكبيرة.





عميد شؤون الطلبة
د. أحمد عبادي الربيعي

كلمة عميد شؤون الطلبة

يسعدني أن أرحب بكم جميعاً في رحاب جامعة الرشيد الذكية، هذا الصرح العلمي المتميز الذي لا ينظر إلى التعليم كمنظومة مقتصرة على التلقين والمحاضرات، بل يراه رحلة متكاملة لبناء الإنسان، وصقل المواهب، وتطوير المهارات التي تمكنكم من قيادة المستقبل واعتلاء قمم النجاح.

لقد استقبلناكم اليوم كطلاب يحملون طموحات كبيرة، وثقتنا كاملة بأنكم ستخرجون من هنا قادة ملهمين ومبدعين تساهمون بفعالية في نهضة مجتمعكم. إن جامعتنا لا تهدف فقط إلى تزويدكم بالعلوم والمعارف، بل تحرص على خلق بيئة تفاعلية تتيح لكم إطلاق طاقاتكم الكامنة، عبر الموازنة الخلاقة بين التحصيل الأكاديمي والأنشطة الطلابية المختلفة، لبناء شخصية متوازنة، واعية، وواثقة بقدراتها.

ونحن في عمادة شؤون الطلبة، نضع على عاتقنا مسؤولية جعل هذه الجامعة بيتاً ثانياً لكم، نوفر فيه كافة سبل الدعم والمشورة والرعاية التي تحتاجونها، لتكون محطة لاكتشاف ذواتكم وتحقيق غاياتكم. إن وجودكم هنا ليس لمجرد الدراسة، بل للمشاركة الإيجابية، والمبادرة، وترك بصمة مميزة تعززون بها.

أتمنى أن تكون مسيرتكم في جامعة الرشيد محطة تحول حقيقية تضيء حاضركم وترسم ملامح تميزكم؛ فالمستقبل ينتهي للمبادرين، ومن يخطو خطواته الأولى بعزيمة وثبات، سيصل حتماً إلى آفاق تفوق توقعاته.

أهلاً بكم في عائلتكم الجميلة، ويدا بيد نصنع مستقبلاً أفضل.

التوجهات الاستراتيجية للجامعة



قيم الجامعة

- الريادة.
- الإبداع والابتكار.
- العمل الجماعي.
- المسؤولية الاجتماعية.
- الشفافية والمساءلة.
- ضمان الجودة.



رسالة الجامعة

جامعة الرشيد الذكية هي جامعة أهلية تقدم خدمة تعليمية رائدة تركز على بنية تحتية حديثة وبيئة تعليمية تحفز على استخدام المنهج العلمي، وتطبيق المهارات المهنية، وغرس القيم الإيجابية، وتوفر خدمة بحثية ومجتمعية متميزة، بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة.



رؤية الجامعة

أن تصبح رائدة محلياً وإقليمياً في رفد المجتمع بكوادر مؤهلة للعمل، وإنتاج معرفة رصينة وهادفة.



1. إعداد برامج أكاديمية ذات جودة عالية وتطويرها بصورة دورية لتلبية الحاجات المتجددة في سوق العمل المحلي والإقليمي.
2. استقطاب كوادر أكاديمية وإدارية وفنية مؤهلة وكفؤة، والمحافظة عليها، وتنميتها واستثمارها على أساس مهني وأخلاقي.
3. إعداد خريجين متميزين قادرين على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي.
4. ردم الفجوة المعرفية التقنية بين متطلبات التنمية الحديثة والموارد البشرية المتاحة لها في اليمن والإقليم.
5. دعم جهود البحث العلمي النظري والتطبيقي في المجالات المختلفة.
6. تأمين البنية التحتية اللازمة للعمليات التعليمية وتنميتها وإدارتها، بما يحقق رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
7. الإسهام في خدمة المجتمع من خلال تقديم برامج استشارية وتدريبية في مختلف جوانب التنمية، وعقد شراكات مع جامعات ومؤسسات بحثية وتدريبية مرموقة محلياً وإقليمياً ودولياً وتطوير العلاقات معها.
8. تطبيق مبادئ الحوكمة الرشيدة بما يحقق التقويم الذاتي للجامعة، ويضمن سلامة تطبيق الأنظمة والقوانين داخل الجامعة.

الأهداف الاستراتيجية (Objectives)





مميزات الجامعة



- حرص الجامعة على التميز في تقديم خدمات تعليمية ذات جودة عالية.
- مناهج حديثة، وتوصيف البرامج والمقررات الجامعية وفق أحدث التخصصات العالمية.
- كادر تدريسي من ذوي الكفاءات العلمية العالية.
- لوائح وسياسات أكاديمية وإدارية ومالية متميزة وبما يعزز الوضوح والشفافية.
- مباني مصممة ومعدة لجامعة حديثة.
- أحدث الأجهزة والتقنيات المتعلقة بالعملية التعليمية، ومعامل مجهزة بجميع متطلبات التخصصات العلمية.
- تخصصات نوعية تسهم في رفد سوق العمل بخريجين متميزين.
- مكتبة مركزية تحوي أفضل الكتب والمراجع العالمية.
- تمكين الطلبة من إتقان اللغة الإنجليزية ليتمكنوا من المنافسة في سوق العمل.
- تدريب الخريجين أثناء وبعد الانتهاء من الدراسة ليكون الخريج جاهز للاشتغال بسوق العمل في مجاله
- إكساب الطلبة مهارات عصر المعرفة والرقمنة.



1. كلية الطب والعلوم الصحية



- طب وجراحة عامة
- الصيدلة العامة
- دكتور صيدلة
- الطب المخبري

2. كلية طب الأسنان



- طب وجراحة الفم والأسنان

3. كلية الهندسة والتكنولوجيا



- هندسة الميكاترونكس
- هندسة معمارية
- الأمن السيبراني
- تقنية المعلومات (IT)
- الجرافكس والمتميديا
- التصميم الداخلي
- الذكاء الاصطناعي

4. كلية المال والأعمال



- إدارة أعمال دولية (إنجليزي)
- المحاسبة (عربي)
- التسويق (عربي).
- المحاسبة (إنجليزي)
- إدارة أعمال (عربي)



كليات الجامعة والتخصصات العلمية

كليات الجامعة والتخصصات العلمية

كلية الطب والعلوم الصحية

- طب وجراحة عامة
- دكتور صيدلي
- صيدلة عامة
- طب مخبري

كلية طب الأسنان

- طب وجراحة الفم والأسنان

كلية الهندسة والتكنولوجيا

- هندسة الميكاترونكس
- الهندسة المعمارية
- تقنية معلومات
- الأمن السيبراني
- تصميم داخلي
- جرافيكس وملتيميديا
- الذكاء الاصطناعي

كلية المال والأعمال

- إدارة أعمال دولية (إنجليزي)
- محاسبة (إنجليزي)
- إدارة أعمال (عربي)
- محاسبة (عربي)

المعامل المتوفرة بالجامعة

كلية الهندسة والتكنولوجيا	
11. معمل الفيزياء	1. معمل الدوائر الكهربائية والإلكترونية
12. أستوديو التصميم	2. معمل الإلكترونيات والقوى والآلات
13. أستوديو الرسم	3. معمل الأتمتة الصناعية
14. أستوديو التصوير	4. معمل القياسات والتحكم
15. معامل الحاسوب	5. معمل المتحكمات الصناعية
16. معمل الأمن السيبراني	6. معمل الأنظمة المدمجة
17. معمل الأمن السيبراني 2	7. معمل PLC
18. معمل الذكاء الاصطناعي	8. معمل CNC
19. معمل الجرافيكس والملمتديا	9. معمل Classic Control
10. الورشة الهندسية	10. ستة معامل حاسوب (أخرى)
كلية المال والأعمال	
2. معمل الحاسوب 1	1. معمل الحاسوب 2

جودة تعليمية ... معامل حديثة ... تطبيق عملي
متكامل ... بيئة أكاديمية محفزة

كلية الطب والعلوم الصحية	
7. معمل تشريح جسم الإنسان	1. معمل الصيدلانيات
8. معمل الطب الشرعي	2. معمل العقاقير
9. معمل الأحياء العامة الطفيليات	3. معمل الكيمياء العضوية والدوائية
10. علم وظائف الأعضاء	4. معمل علم الأدوية والسموم
11. معمل الكيمياء الحيوية	5. معمل الكيمياء العامة والتحليلية
12. علم الدم وبنك الدم	6. معمل الأنسجة وعلم الأمراض
كلية طب الأسنان	
4. معمل التيجان والجسور	1. معمل الفانتوم
5. العيادات التعليمية الخارجية	2. معمل الاستعاضة السنية
	3. معمل تشريح الأسنان



■ **نظام الدراسة** في الجامعة هو الساعات المعتمدة (Credit hour system) في إطار الفصل الدراسي، ونظام الساعات المعتمدة هو أحد أنظمة الدراسة وأكثرها انتشاراً في العالم، وهو نظام يقوم على المبادئ الآتية:

1. إعطاء الطالب حرية اختيار المقررات التي يرغب في دراستها وكذلك اختيار أوقات دراستها.
2. مساعدة الطلبة على اكتشاف قدراتهم و تعزيزها.
3. مرونة البرنامج الدراسي وسهولة تكيفه .
4. منح الطالب حرية اختيار عدد المقررات والساعات التي يدرسها في كل فصل دراسي حسب إمكانياته وقدراته وظروفه بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي.

■ **وتقدم** الجامعة خدمة إرشادية مميزة للطلبة أثناء الدراسة من خلال تخصيص مرشد أكاديمي (رئيس القسم / عضو هيئة تدريس) للطلبة يتولى الآتي:

1. مساعدة الطلبة على اختيار المقررات الدراسية في التخصصات المختلفة في حدود إمكانياتهم.
2. إيضاح مدى تقدم الطالب بحسب الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.
3. مساعدة الطالب في تحطّي أي صعوبات أو مشكلات.
4. توجيه الطالب إلى التخصص المناسب لإمكانياته وقدراته.

◀ **لغة التدريس** الأساسية في الجامعة هي اللغة الإنجليزية وهناك بعض التخصصات تدرس باللغة العربية.

نظام الدراسة ولغة التدريس



الانتظام في الدراسة:

▶ الدراسة في الجامعة بالانتظام، ويمنع الانتساب في جميع التخصصات، ويجب على الطالب حضور جميع المحاضرات النظرية، والمناقشات، والساعات المعملية، والتدريب الميداني والتدريب السريري بحسب الساعات المعتمدة لكل مقرر في الخطة الدراسية والجداول الدراسية.

- إذا تغيب الطالب نسبة (10%) من مجموع محاضرات المقرر الدراسي يوجه له الإنذار الأول.
- إذا تغيب الطالب نسبة (15%) من مجموع محاضرات المقرر الدراسي يوجه له الإنذار الثاني.
- إذا تغيب الطالب نسبة (20%) من مجموع محاضرات المقرر الدراسي يوجه له الإنذار الثالث
- إذا تجاوز غياب الطالب (25%) من مجموع محاضرات المقرر الدراسي دون عذر مقبول، يحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر، ويعد راسباً فيه، ويرصد له درجة (صفر) وتقدير محروم (ح) أو (DN).
- إذا تجاوز الغياب (25%) من مجموع محاضرات المقرر الدراسي وكان غياب الطالب بعذر مقبول ويصادق عليه مجلس الكلية فيعتبر منسحباً من المقرر يرصد له تقدير منسحب (ع) أو (W).

▶ يُعد الطالب متغيباً بدون عذر مقبول إذا بدأ الفصل الدراسي ولم يكن الطالب مجدداً للقيّد أو مقدماً لطلب وقف القيّد للفصل الدراسي خلال المدة المحددة في لائحة شؤون الطلبة .

▶ يحتسب الغياب اعتباراً من المحاضرة الأولى لبدء الدراسة حسب التقويم الجامعي.

▶ يجوز لعميد الكلية قبول عذر الطالب عن أداء اختبار مقرر أو أكثر إذا كان سبب الغياب عذراً قهرياً تؤكده وثائق رسمية أو معتمدة من قبل الجهة الطبية التي تعتمدها الجامعة، على أن تقدم الوثائق إلى عمادة الكلية خلال مدة أقصاها أسبوع قبل أو بعد الاختبار، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب منسحباً وتطبق عليه أحكام الانسحاب من المقرر.

هنا .. تصنع مستقبلك

Here .. Your Future is Made

- ◀ تحدد الخطط الدراسية مدة الدراسة في كل تخصص (4-6 سنوات) وكذا العبء الدراسي (الساعات المعتمدة لكل مقرر في كل فصل دراسي).
- **العبء الدراسي:** عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد.
- **الساعة المعتمدة:** وحدة قياس للساعات الدراسية (النظرية والعملية) التي يتوجب على الطالب حضورها في مقرر معين أسبوعياً أثناء الفصل الدراسي، فالساعة المعتمدة للمحاضرة النظرية تعادل ساعتين معمليتين وثلاث ساعات تدريب ميداني / سريري.
- ◀ مدة الدراسة في كل سنة دراسية والعبء الدراسي، يوضحها الجدول الآتي:

ملاحظات	العبء الدراسي (الساعات المعتمدة)		مدته (دراسة واختبار)	التسجيل	الفصل الدراسي
	الحد الأدنى	الحد الأعلى			
يجوز زيادة العبء الدراسي أو تخفيضه وفقاً للشروط المحددة في لائحة شئون الطلبة.	21 ساعة معتمدة	12 ساعة معتمدة	16 أسبوعاً	إجباري	الفصل الأول
	21 ساعة معتمدة	12 ساعة معتمدة	16 أسبوعاً	إجباري	الفصل الثاني
	3 مقررات	مقرران	8 أسابيع مكثفة	اختياري	الفصل الصيفي



التنسيق والقبول

يعتمد مجلس الجامعة البرنامج الزمني للتنسيق والقبول، الذي يتضمن الحد الأدنى لمعدلات القبول ومواعيد التنسيق والقبول بدءاً وانتهاءً والقدرة الاستيعابية لكل تخصص، وبما لا يتعارض مع ما تحدده وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.



طريقة التقديم للالتحاق بالجامعة

- يمكن للطلاب الحاصل على مؤهل الثانوية العامة أو ما يعادلها التقدم للالتحاق بأحد تخصصات الجامعة وفقاً لشروط ومعايير التنسيق والقبول التي تحددها الجامعة سنوياً وتعتمدها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمجلس الأعلى للجامعات .
- تبدأ إجراءات التنسيق والقبول من خلال البوابة الإلكترونية الموحدة على الرابط: (oasyemen.edu).
- بعد إكمال مرحلة التنسيق، يحضر الطالب إلى الجامعة لاستكمال إجراءات القبول والتسجيل وتسليم الوثائق المطلوبة والرسوم المحددة وفق الإجراءات المتبعة خلال الفترة المحددة للقبول. وفي حال تأخر الطالب عن استكمال إجراءاته خلال الفترة المحددة يسقط حقه في القبول .
- الساعة المعتمدة للمحاضرة النظرية تعادل ساعتين معمليتين وثلاث ساعات تدرب ميداني / سريري.

شروط القبول والتسجيل

- الحصول على شهادة الثانوية العامة، أو ما يعادلها ، بالمعدل المطلوب في التخصص .
- أن يكون عام الحصول على الثانوية ضمن الأعوام المعتمدة للتنسيق والقبول والمحددة من قبل الوزارة بـ 6 سنوات للالتحاق بالبرامج الطبية والهندسية ويجوز لمن حصل على الثانوية العامة قبل 6 سنوات الالتحاق بالبرامج الإدارية في الجامعة .
- اجتياز المفاضلة في التخصصات التي تتطلب ذلك.
- حضور اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية (في التخصصات التي يتم التدريس فيها باللغة الإنجليزية).
- تسديد رسوم التنسيق والقبول وكذا الرسوم الدراسية المحددة في لائحة الرسوم والخدمات بالجامعة.
- استيفاء كافة الوثائق المطلوبة تسليمها في ملف الطالب المتقدم .

إجراءات القبول والتسجيل



معايير المفاضلة بين المتقدمين للتنسيق والقبول

1. النسب المئوية في الثانوية العامة.
 2. اختبارات القبول العامة أو الجزئية (في مقررات مختارة).
 3. اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية.
 4. المقابلة الشخصية.
 5. الجمع بين أي من المعايير السابقة للوصول إلى نظام يحقق العدالة والمساواة بين المتقدمين.
- ◀ ويتم قبول الطلبة وفق نتيجة المفاضلة التي تتم بين المتقدمين في كل تخصص وبحسب القدرة الاستيعابية للتخصص.

الوثائق المطلوبة للقبول والتسجيل

1. أصل استمارة الثانوية العامة وصورتان معمدتان طبق الأصل منها.
2. صورة من البطاقة الشخصية / العائلية.
3. خمس صور فوتوغرافية (6x4) أمامية، ملونة بخلفية بيضاء.
4. سندات السداد للرسوم المستحقة رسوم التسجيل + الرسوم الدراسية (لا تقل عن قسط).
5. استمارة طلب الالتحاق بالجامعة التي يتم تعبئتها من قبل الطالب.
6. نموذج التعهد بالالتزام بأنظمة وتعليمات ولوائح الجامعة أثناء الدراسة.
7. في حالة الحصول على الثانوية العامة من خارج اليمن يجب معادلة الشهادة وترجمتها إن كانت صادرة بلغة أجنبية والتصديق عليها من قبل وزارة التربية والتعليم في صنعاء
8. في حالة الحصول على الثانوية العامة من المناطق المحتلة مطلوب إلى جانب استمارة الثانوية إحضار

9. شهادات (صف تاسع + أول ثانوي + ثاني ثانوي).
- ب. بالنسبة للطلبة غير اليمنيين يشترط بالإضافة إلى ما سبق إحضار:
- صورة جواز السفر ساري المفعول لأكثر من سنة مع الأصل للمطابقة.
 - ما يفيد قانونية الإقامة في اليمن.
 - بالنسبة للطلبة المحولين من جامعات أخرى، يشترط إضافة إلى ما سبق إحضار أصل كشف الدرجات للمقررات التي درسها الطالب في الجامعة المحول منها مصدقة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وكذلك إرفاق مفردات تلك المقررات موقعة ومختومة بختم الجامعة المحول منها، وفي حال كان التحويل من جامعة خارج اليمن يجب تعميم كشف الدرجات من الوزارة المعنية ووزارة الخارجية في بلد الدراسة إضافة إلى السفارة اليمنية في بلد الإصدار والتعليم العالي والخارجية اليمنية في صنعاء.
- ◀ بالنسبة للحاصلين على مؤهل بعد الثانوية العامة، يجوز قبولهم بموجب ذلك المؤهل شريطة استيفائهم شروط القبول المطلوبة عدا عام الحصول على الثانوية، فيحدد بناءً على تاريخ آخر مؤهل حصل عليه الطالب وبحيث لا يتجاوز عمر المؤهل المدة المحددة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- ◀ يحصل الطالب الأول من أوائل الجمهورية، القسم العلمي، على منحة دراسية من الجامعة في نفس عام الحصول على الثانوية، شريطة اجتيازه لاختبارات القبول.
- ◀ لا يجوز قبول الطالب المفصول لأسباب سلوكية من الجامعة أو من جامعة أخرى، وإذا اكتشفت الجامعة ذلك بعد تسجيله يلغى قيده.

◀ وفي حالة اجتياز الطالب مستوى يعادل E101 - E102 فتعتمد له الدرجة ويعفى من حضور المحاضرات .. ويلزم الطالب بسداد الرسوم عند الترشيح.

◀ أما الطلبة الحاصلين على شهادة التوفل (TOEFL) أو الإيلتس (IELTS)، فيتم إعفاؤهم من اختبارات تحديد المستوى للغة الإنجليزية شريطة أن يحضروا أصل تلك الشهادة لإثبات ذلك، وإرفاق صورة منها ضمن الوثائق المطلوبة للقبول. ويجب أن يتم اعتماد ذلك عن طريق مركز اللغات والمهارات.



◀ يحق للطلبة المفصولين أكاديميا والطلبة المنسحبين من الجامعة والمحولين من جامعات أخرى التقدم للتسجيل بالجامعة وفق قواعد وشروط القبول المعتمدة، والموضحة في لائحة شؤون الطلبة.

◀ لا يحق للطلاب التسجيل أو الدراسة في أكثر من تخصص بالجامعة في آن واحد، وسيتم الغاء قبوله إذا اتضح ذلك لاحقاً.

اختبار المفاضلة

◀ يتم قبول الطلبة المتقدمين للجامعة في ضوء القدرة الاستيعابية للتخصصات، وفي حال زيادة عدد المتقدمين يتم إجراء مفاضلة بينهم من قبل القسم المختص وفق المعايير التي يحددها لقبول العدد المطلوب فقط.

◀ اجتياز اختبار القبول في التخصصات التي تتطلب ذلك لجميع الطلبة المتقدمين للتخصص بما فيهم طلبة المنح الداخلية والخارجية.

◀ بالنسبة للطلبة المحولين إلى تخصصات مناظرة لتخصصاتهم، لا يخضعون لاختبارات القبول في التخصص الذي يطلبون الالتحاق به، أما إذا كان التحويل إلى تخصص غير مناظر فيخضعون لاختبارات القبول في التخصص الذي يطلبون الالتحاق به، مع مراعاة الشروط التي تقرها الوزارة بالنسبة للمحولين.

اختبار تحديد المستوى

◀ يخضع جميع الطلبة المسجلين في الجامعة لاختبار تحديد مستوى في اللغة الإنجليزية الذي يعده مركز الرشيد للغات والمهارات.

التحويل إلى الجامعة:

◀ يجوز للطلاب التحويل من جامعة أخرى إلى جامعة الرشيد الذكية وفق الشروط التالية:

- تحقق شروط وقواعد القبول في الكلية والتخصص الذي يرغب الطالب التحويل إليه.
- موافقة الوزارة على التحويل.
- احضار الوثائق المطلوبة مصادق عليها من قبل الوزارة، واحضار مفردات المقررات التي درسها معتمدة من الجامعة المحول منها .
- ألا يكون منقطعاً عن الدراسة في الجامعة المحول منها لأكثر من عام جامعي واحد للتخصصات المعملية أو عامين لجامعيين للتخصصات غير المعملية.
- ألا يكون قد صدر بحقه قرار بالفصل من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية مالم يكن قد رُد إليه اعتباره، وإذا اتضح ذلك للجامعة لاحقاً فيتم إلغاء قيده.
- أن تحتسب المدة التي قضاها في الجامعة المحول منها ضمن المدة القصوى المسموح بها للدراسة في التخصص المحول إليه.

التحويل والمقاصة



نظام المقاصة:

- ▶ تُجرى المقاصة للطلاب المنقول قيده/المحول وذلك من قبل القسم العلمي وفق الإجراءات والمعايير التالية:
- ألا يقل المحتوى العلمي للمقرر عن (80%) من المحتوى العلمي المقرر في الخطة الدراسية للتخصص المنقول/المحول إليه.
- ألا تقل الساعات المعتمدة للمقرر المراد اعتماده في المقاصة عن (75%) من عدد الساعات المعتمدة للمقرر في الخطة الدراسية للتخصص المنقول/المحول إليه.
- لا يحق معادلة أكثر من (50%) من مقررات التخصص المحول إليه حتى وإن كان قد سبق دراستها والنجاح بها.
- تثبت للطلاب المحول من خارج الجامعة في السجل الأكاديمي المقررات التي عودلت له ولا تدخل في احتساب معدله.
- تكون أولوية المعادلة لمتطلبات الجامعة والقسم.
- بالنسبة للطلاب المحول داخلياً يثبت له في السجل الأكاديمي جميع المقررات التي درسها في الجامعة، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي إلا المقررات التي عودلت له.
- لا يجوز معادلة مقرر التدريب الميداني ومشروع بحث التخرج.
- تسديد رسوم المقاصة ونقل القيد والتحويل حسب لائحة الرسوم الدراسية.
- يلزم الطالب المنقول قيده/ المحول بحضور المقررات المطالب بها في المستويات الدراسية الأدنى من المستوى الذي تم تسكينه فيه في حال عدم تعارضها مع مواعيد محاضرات المقررات التي يدرسها بالفصل الدراسي المسكن فيه.
- ▶ وفي كل الأحوال ينبغي مراعاة توافر شروط التحويل والمقاصة التي تقرها الوزارة سواءً في نوع النظام الدراسي أو في التخصصات المناظرة وغير المناظرة أو من التخصصات الأدنى إلى الأعلى والعكس.

التحويل داخل الجامعة:

- ▶ يجوز للطلاب النقل من تخصص إلى آخر بالكلية أو إلى كلية أخرى، وفقاً للشروط التالية:
- تقديم طلب النقل وفق النموذج المعد لذلك خلال أسبوعين من بدء العام الجامعي.
- استيفاء الشروط الخاصة للانتقال بالتخصص الراغب الانتقال إليه.
- موافقة عميد الكلية بناءً على موافقة القسم الذي يرغب الطالب بالنقل إليه.
- تسديد فارق الرسوم الدراسية - إن وجدت - بحسب لائحة الرسوم الدراسية للجامعة.
- ألا يكون قد صدر بحقه قرار بالفصل من التخصص الذي يرغب في الانتقال منه لأسباب تأديبية مالم يكن قد رُد إليه اعتباره.
- أن تحتسب المدة التي قضاها في التخصص/الكلية المنقول منها ضمن المدة القصوى المسموح بها للدراسة في التخصص المنقول إليه.



الإرشاد الأكاديمي

- ▶ تتم عملية الإرشاد الأكاديمي وفقاً للشروط والإجراءات والمواعيد المحددة في لائحة شئون الطلبة.
- ▶ تُكلف الكلية مرشداً أكاديمياً (رئيس القسم/ عضو هيئة تدريسي) يقوم بإسداء النصح والتوجيه للطلاب في كل ما يختص بترتيب جدولته الدراسي وتسجيل المقررات ومتابعة الدراسة وفق الخطة الدراسية وأدائه الأكاديمي، ولذا يجب على الطالب مراجعة المرشد الأكاديمي في كل ما يتعلق بتلك الأمور لتجنب الوقوع في أية أخطاء في تسجيل المقررات المناسبة.



تسجيل المقررات:

- يتقدم الطالب شخصياً لتسجيل المقررات الدراسية في كل فصل دراسي - من خلال بوابة الطالب المخصصة لهذا الغرض - شريطة أن يستوفي شروط التسجيل بكل مقرر، وتحت إشراف المرشد الأكاديمي، وذلك في المواعيد المحددة في التقويم الجامعي، ولا يعتبر التسجيل نهائياً إلا بعد تسديد الرسوم المقررة.
- يُعد التسجيل في الفصلين الأول والثاني إجبارياً، بينما التسجيل في الفصل الصيفي اختياريًا.
- يكون التسجيل المبكر للمقررات لأي فصل في الأسبوعين الأخيرين من الفصل السابق له مباشرة، وبعد إلزامياً لجميع طلبة الجامعة.
- يتم تأكيد التسجيل في فترة الحذف والإضافة (أول اسبوعين من بداية كل فصل دراسي).
- الطالب المتأخر عن مواعيد التسجيل، يمكنه التقدم للتسجيل في فترة الحذف والإضافة على أن يدفع غرامة التأخير المحددة في لائحة الرسوم.
- لا يجوز للطلاب التسجيل في مقررات محدد لها متطلبات سابقة قبل استيفاء شروط النجاح في المقررات السابقة.
- يجوز للطلاب أن يسجل أي مقرر ومتطلبه السابق في الفصل نفسه في الحالات التالية:
- ⇒ إذا درس المتطلب ولم ينجح فيه (ولكن حصل فيه على درجة قريبة من درجة النجاح).
- ⇒ إذا كان تخرجه متوقفاً على التسجيل لهذا المقرر ومتطلبه السابق مغا.
- يُسمح للطلاب بعد عملية التسجيل بالانسحاب من مقررات أو الحذف أو الإضافة لمقررات وفق

المواعيد والشروط المحددة في لائحة شئون الطلبة، ويتم ذلك بموافقة المرشد الأكاديمي.

دور المرشد الأكاديمي:

يتلخص دور المرشد الأكاديمي في الآتي:

- يخصص زمن محدد للإرشاد يُضمن في جدول الأسبوعي، ويعينه للطلبة.
- يستمع لطلبته ويهتم بشؤونهم الأكاديمية والاجتماعية، ويشرح لهم نظم ولوائح الاختبارات ودليل الإرشاد الأكاديمي.
- متابعة السير الأكاديمي للطلاب منذ تسميته مرشداً له وحتى تخرجه.
- مراجعة أداء الطالب ويعمل ليكون على دراية بمدى انتظام الطالب في الدراسة وأدائه للواجبات الأكاديمية التي يكلف بها.
- إعداد ملف خاص لكل طالب يحتفظ فيه بأدائه الأكاديمي ودرجاته في المقررات وأي أوراق أخرى متعلقة بالطلاب.
- يوقع عند بداية كل فصل دراسي على استمارة تسجيل الطالب.
- يساعد الطالب على تنسيق جدول اختباره متى ما استعدى الوضع الأكاديمي للطلاب ذلك.
- يدرس أي مشكلة لدى طلبته ويسعى لمعالجتها بالتنسيق مع القسم المعني.

هنا .. تصنع مستقبلك

Here .. Your Future is Made

اختبارات غير المكتمل:

- يقصد بها تلك الاختبارات التي تجرى للطلبة الذين لديهم أعمال فصل ولكنهم لم يتمكنوا من حضور الاختبار النهائي للمقرر.
- عليهم التقدم الى عميد الكلية وتقديم العذر المانع لحضور الاختبار الأساسي وفي حال قبول العذر من العميد يحق للطلاب دخول اختبار غير مكتمل (IC).
- يمكن ان يختبر المقرر غير المكتمل في فترة تبدأ من بعد الاختبار الأساسي وفي فترة لا تتجاوز أسبوعين من بداية الفصل التالي للدراسة.
- يحق للطلاب دخول اختبارات غير مكتمل لثلاثة مقررات طيلة دراسته الجامعية وما زاد عنها يدفع رسوم مالية بحسب اللائحة المالية للجامعة، ولهذا يجب الحرص على دخول الاختبارات في مواعيدها الأساسية.

دور الطالب في الإرشاد الأكاديمي :

- يمكن تحديد دور الطالب في الإرشاد الأكاديمي في الآتي:
- يقرأ ويستوعب التعليمات واللوائح الأكاديمية ولوائح سلوك الطلبة، وعليه أن يسأل ويستفسر عن أي لبس يحصل لديه فيها، إذ إنه المستفيد الأول في حالة الإلمام بها والمتضرر في حالة الجهل بها.
- يكون على استعداد للاستماع إلى ما يقدم له من نصح، وأن يسعى للعمل وفقه.
- يثق بأن جميع الخطوات والإجراءات التي تتعلق بالعملية التعليمية هي لتزويده بالمعارف والمهارات المطلوبة في تخصصه.
- يسعى بجد لأن ينهل من معين العلم الوافر من أعضاء هيئة التدريس والمكتبة وكافة المصادر الأخرى.
- يقوم بإجراءات التسجيل عند بداية كل فصل دراسي بنفسه وبعد التشاور مع المرشد الأكاديمي فيما يتعلق بوضعه الأكاديمي ويتحمل تبعات مخالفة ذلك.

الفصل الصيفي



هنا .. تصنع مستقبلك

Here .. Your Future is Made

- يُعد الفصل الصيفي فصلاً اختيارياً للتسجيل ولا يتم احتسابه ضمن المدة النظامية المحددة للحصول على الدرجة الجامعية، كما لا يحتسب ضمن الفرص الاستثنائية.
- ومدة الدراسة في الفصل الصيفي (8) أسابيع شاملة للاختبارات، وتكون الدراسة فيه بشكل مكثف وساعات محاضراته الدراسية الأسبوعية مضاعفة عن الفصلين الأول والثاني، والحد الأدنى للعبء الدراسي فيه هو مقرران والحد الأعلى ثلاث مقررات.
- موقع الفصل الصيفي في التقويم الجامعي بعد الانتهاء من الفصل الدراسي الثاني.
- يمكن تسجيل الفصل الصيفي للطلاب المعذور والمؤجل والمفصول بسبب المعدل أو المدة، أما الطالب المنقطع فليس له الحق في التسجيل.
- نسبة الغياب في الفصل الصيفي هي نفس النسبة المحددة للفصلين الأول والثاني.
- يمكن الاعتذار عن الدراسة في الفصل الصيفي وفق النموذج المعد لذلك في المواعيد المحددة، ولا يحتسب ضمن فصول الاعتذار المقيدة على الطالب.
- الفصول التي لا تحتسب ضمن المدة النظامية للبقاء في الجامعة هي: الفصل الصيفي، والانقطاع، ووقف القيد (التأجيل)، والفصول الدراسية المفصول فيها الطالب بسبب المدة أو انخفاض المعدل.

- ◀ الطالب المنقطع هو الذي لم يسجل في أي مقرر من المقررات الدراسية في أي فصل دون إشعار الجامعة رسمياً بذلك.
- ◀ ويُعد الطالب منقطعاً في الفصل الدراسي في الحالات الآتية:
 - إذا لم يسجل مقررات خلال الفصل الدراسي.
 - إذا سجل مقررات ولم يدرس مقررًا واحدًا على الأقل في الفصل الدراسي.
- ◀ الحد الأقصى للانقطاع عن الدراسة أربعة فصول دراسية متصلة، أو منفصلة مع وجود عذر مقبول.
- ◀ إذا انقطع الطالب عن الدراسة حسب المدة في الفقرة السابقة بدون عذر يعد مفصولاً أكاديمياً، ولمجلس الكلية التوصية بالفصل النهائي أو منحه فرصة أخيرة (سنة إضافية) إذا توفرت المبررات الموضوعية.
- ◀ إذا تجاوزت مدة الانقطاع الفترة المحددة في الفقرة السابقة فيعد الطالب مفصولاً فصلاً نهائياً.
- ◀ الطالب المنقطع إذا أعيد قيده، يُلزم بالخطوة الدراسية الجديدة للمستوى وتكون رسومه الدراسية هي رسوم الدفعة التي سيدرس معها.
- ◀ يُلزم الطالب المنقطع بتسديد رسوم الانقطاع عند إعادة قيده بحسب لائحة الرسوم الدراسية للطلبة بالجامعة.



الانقطاع عن الدراسة

هنا .. تصنع مستقبلك

Here .. Your Future is Made

- وقف القيد لا يعفي الطالب/ة من سداد الالتزامات المالية المستحقة عليه السابقة لوقف القيد، ويعامل الطالب/ة الموقوف قيده من حيث رسوم وقف القيد وإعادة القيد والرسوم الدراسية بحسب لائحة الرسوم الدراسية للجامعة.
- يجوز للطالب/ة إلغاء وقف القيد، في مدة أقصاها شهر من تاريخ الموافقة على وقف القيد، وبحسب النموذج المعد لذلك.

إعادة القيد :

- يُعاد قيد الطالب/ة الذي أوقف قيده إذا تقدم بطلب كتابي إلى عميد الكلية وفق نموذج إعادة القيد المعتمد في مدة أقصاها أسبوعين من بداية الفصل الدراسي التالي لوقف القيد.
- إذا لم يتقدم الطالب/ة بطلب إعادة قيده بعد انقضاء فترة وقف القيد يعد غائباً بدون عذر مقبول.
- يجوز للطالب المنقطع أو المنسحب أو المفصول لأسباب غير تأديبية التقدم بطلب إعادة قيده وفقاً للشروط والقواعد المحددة في لائحة شؤون الطلبة.
- الطالب المنقطع الذي يرغب في إعادة قيده يلزمه سداد الرسوم الدراسية المقررة إضافة إلى 10% من رسوم الفصل الذي انقطع فيه.
- الطالب الذي لم تتوفر فيه شروط وضوابط إعادة القيد فيمكنه التقدم للجامعة كطالب مستجد برقم قيد جديد دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق ، على أن تنطبق عليه شروط وقواعد القبول في سنة التقدم.

وقف القيد (تأجيل الدراسة):

- **تأجيل الدراسة:** عدم تسجيل الطالب مقررات دراسية للفصل الدراسي أو السنة المراد تأجيل الدراسة فيهما بطلب من الطالب ، ولا تحسب فترة التأجيل ضمن المدة النظامية للتخرج.
- **يجوز للطالب إيقاف القيد وفق القواعد والإجراءات الآتية :**
- تقديم طلب وقف القيد إلى عميد الكلية في مدة أقصاها نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي وفق النموذج المعد لذلك أو عبر النظام.
- الحد الأعلى لوقف القيد أربعة فصول دراسية متصلة أو منفصلة خلال مدة دراسته، ويجوز لرئيس الجامعة بناءً على عرض عميد الكلية الموافقة على وقف قيده لفصلين دراسيين إضافيين إذا توفرت أسباب موضوعية لذلك.
- لا يجوز وقف القيد للطالب/ة المستجد أو المحول من جامعة أخرى، إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على الأقل بنجاح منذ التحاقه بالجامعة وكذا الطالب/ة المفصول أكاديمياً أو تأديبياً والباقي لإعادة والمنقطع للفصل أو السنة السابقة والحاصل على منحة (إلا بموافقة الجهة المانحة).
- لا تحسب فترة إيقاف القيد ضمن مدة الدراسة المحددة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى.
- لا يحق للطالب/ة الذي أوقف قيده دخول الاختبارات النظامية أو النهائية أو النموذج غير المحتمل للمقررات الدراسية للفصل الدراسي أو العام الجامعي الذي أوقف القيد فيه .

هنا .. تصنع مستقبلك

Here .. Your Future is Made

الانسحاب من الجامعة:

- يحق للطالب أن يتقدم بطلب الانسحاب من الجامعة أو من يוכלه رسمياً حسب النموذج المعد لذلك على أن يسدد كافة الالتزامات المالية المستحقة عليه وإخلاء طرفه من الجامعة، ويشترط ألا يكون الطالب قيد التحقيق بسبب مخالفة ارتكبها، وبالنسبة لطلبة المنح يشترط موافقة الجهة المانحة على انسحاب الطالب.
- في حالة انسحاب الطالب من الجامعة قبل بدء موعد الدراسة، تعاد له رسوم الساعات الدراسية ورسوم الجامعة فقط.
- في حالة انسحاب الطالب بعد بدء الدراسة أو تسجيل الطالب، فستحرق عليه المبالغ بحسب الجدول التالي ولفصل دراسي واحد:

م	الحالة	الرسوم الدراسية	رسوم الجامعة	رسوم التسجيل
1	الأسبوع الأول والثاني	معفي	معفي	100%
2	الأسبوع الثالث والرابع	25%	100%	100%
3	الأسبوع الخامس	50%	100%	100%
4	ما بعد الأسبوع الخامس	100%	100%	100%

- يتم احتساب بدء الدراسة حسب ما هو معتمد في التقويم الجامعي، وفي حال تأخرت الدراسة لسبب يعود إلى الجامعة، فيتم احتساب بدء الدراسة بحسب موعد الدراسة المحدد من الجامعة.
- يجوز للطالب إلغاء الانسحاب في مدة أقصاها أربعة أسابيع من تاريخ الموافقة على الانسحاب بحسب النموذج المعد لذلك.
- يحق للطالب المنسحب العودة للتسجيل في الجامعة شريطة أن لا يمر أكثر من عام جامعي على انسحابه، وعلى أن يسدد الرسوم المقررة بحسب لائحة الرسوم الدراسية.
- يحق للطالب المنسحب استلام وثائقه الخاصة التي قدمها عند التحاقه بالجامعة والحصول على كشف درجات بالمقررات التي درسها بالجامعة يوضح فيه بأنه منسحب من الجامعة وتاريخ الانسحاب، ويتم الاحتفاظ بصورة من جميع الوثائق في ملفه بالجامعة بما فيها أصل استمارة الانسحاب.

إلغاء القيد:

إلغاء القيد هو إنهاء علاقة الطالب بالجامعة سواء عن طريق الفصل أو الانقطاع أو الانسحاب، وبحسب ما توضحه لائحة شئون الطلبة في كل حالة.

تؤمن الجامعة بأن الأنشطة الطلابية تعد الميدان الذي يمارس فيه الطلبة هواياتهم من خلال تنفيذ مجموعة من الأنشطة الاجتماعية والمهاراتية والرياضية بهدف تنمية القيم الروحية والأخلاقية وتدريبهم على القيادة، وإتاحة الفرص للتعبير المسئول عن آرائهم.

● الأنشطة الرياضية:

أبرز الأنشطة الرياضية هي:

- بطولة كرة القدم.
- بطولة الشطرنج.
- بطولة البلياردو.
- بطولة تنس الطاولة.
- بطولة كرة الطائرة.
- بطولة السباحة.
- بطولة الجيم (كرة القدم)

● الأنشطة المجتمعية:

تنفيذ أنشطة تخدم المجتمع المحلي، من خلال تلبية احتياجات كثير من الوحدات الحكومية والأهلية لتقديم خدمات إنمائية لاستخدام مرافق الجامعة لإقامة الفعاليات، أو تقديم العون الفني والمادي لإنجاح برامج تقيمها تلك المؤسسات كالمحاضرات والأنشطة الثقافية الأخرى، أو من خلال تبني برامج مستمرة.

ومن أبرز الأنشطة المجتمعية:

- الزيارات الطلابية كمؤسسات المجتمع المدني.
- الأطباق الخيرية.
- البازارات الخيرية.
- الحملات الخيرية.

● الأنشطة العامة:

ومن أبرز الأنشطة العامة هي:

- المعارض العلمية.
- بطولة الجامعة للمناظرة.
- مسابقة المواهب الطلابية.
- مسابقة فن الخطابة باللغة الإنجليزية.

الأنشطة الطلابية



• المكتبة المركزية:

توجد في الجامعة مكتبة مركزية تحتوي على العديد من المراجع العلمية والدوريات ويتم الاستعانة بها في إعداد أبحاث الطلبة، وأيضاً توفر لأعضاء هيئة التدريس المراجع اللازمة لمحاضراتهم وأبحاثهم.

• المكتبة الإلكترونية:

توجد مكتبة إلكترونية مزودة بشبكة إنترنت وفيها أجهزة حاسوب تساعد الطلبة على البحث عن المعلومات في المواقع الإلكترونية في المجالات الطبية والهندسة والتكنولوجيا، والمال والأعمال.

الإرشاد النفسي: يسهم الإرشاد النفسي في إيجاد الحلول العملية للمشكلات الاجتماعية والنفسية والأكاديمية التي قد تعترض مسار حياة الطالب الجامعية.

• النظام والبوابة الإلكترونية للطلاب الجامعي:

يتوفر لدى الجامعة نظام وبوابة إلكترونية للطلاب الجامعي يستطيع من خلالها الاطلاع على الخطة الدراسية، وإدارة المقررات الدراسية، والترشيح الأكاديمي، واستعراض الجداول الدراسية، وطلب وقف القيد، وتقديم الانسحاب من الدراسة، وإضافة مقرر أو إلغاء مقرر، والاطلاع على النتائج وتقديم التظلمات، وحجز الكتب وغيرها.

• منتدى ريادة الأعمال:

منتدى متخصص في دعم وتمكين جميع طلبة ومنتسبي جامعة الرشيد الذكية بشكل خاص، والمهتمين بمجال ريادة الأعمال من خارج الجامعة (أفراد، منظمات) بشكل عام في مجال ريادة الأعمال من خلال تقديم نموذج متكامل يشمل جهود توعوية لطلبة الجامعة بريادة الأعمال ودعم ورعاية المبدعين، واحتضان المشروعات ذات القيم العلمية والاقتصادية، وإبراز دورهم في بناء وتنمية المجتمع .

المرافق والخدمات الجامعية



• نادي القراءة الطلابي:

نادي ثقافي يجتمع فيه محبو القراءة والثقافة والفكر لأجل إحياء روح القراءة، يسعى لنشر ثقافة القراءة وتحفيز الطلبة، وتعزيز مهارات القراءة لديهم، وتكوين مجتمع طلابي قارئ، ويستقطب المهتمين بالقراءة وبالعالم الكتب.

• صالة رياضية:

تحتوي الصالة الرياضية على طاولة بيلارد، وتنس الطاولة، وطاولة جيم يمكن لجميع الطلبة استخدامها، كما يمارس الطلبة هواياتهم المختلفة كالشطرنج والجاكرو.

• الرعاية الصحية:

تحرص الجامعة على توفير الرعاية الصحية المناسبة لطلابها وجميع المنتسبين لها، حيث توجد وحدة صحية تعمل على توفير خدمات الرعاية الصحية الأولية.

• خدمات نقل للطلاب:

توفر الجامعة للطلاب خدمات نقل ممتازة من الجامعة وإليها، وتغطي هذه الخدمة كافة مناطق العاصمة صنعاء طوال العام الدراسي.

• صندوق الشكاوى والمقترحات:

انطلاقاً من إيمان جامعة الرشيد الذكية بأهمية جودة التعليم، والارتقاء بالخدمات التعليمية والإدارية، وتلافياً للأخطاء تم تخصيص صندوق الشكاوى والمقترحات للطلبة لتقديم اقتراحاتهم وشكاواهم وأي ملاحظات أخرى لتطوير العملية التعليمية.

• الخدمات الطلابية:

يتوفر في الجامعة مركز مخصص للطلبة لشراء القرطاسية المطلوبة مع إمكانية تصوير الوثائق التي يرغبون في تصويرها.

• كافيتريا:

يوجد في الجامعة كافيتريا تقدم للطلبة خدمات متميزة وتحت إشراف الإدارة المختصة بالجامعة بما يضمن صحة وسلامة الطلبة والموظفين الذين يقصدون الكافيتريا.





أرقام هواتف تهم الطالب

ملحظات	الموقع الإلكتروني	رقم الهاتف	البيان	No.
يمكن الاتصال طوال	http://ar-rasheed.edu.ye	779300044	مدير إدارة التسويق والإعلام	1
ساعات العمل من	https://www.facebook.com/	770908602	عميد شؤون الطلبة	2
الساعة 8 صباحاً	https://www.instagram.com/	733259770	المسجل العام	3
وحتى الساعة 4 عصرأ	https://www.linkedin.com/in/			4
				5

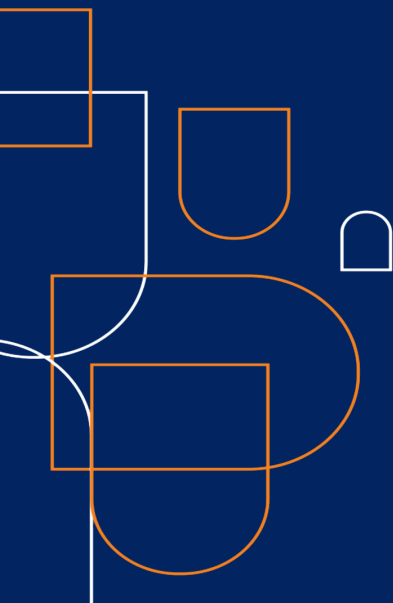


**AR-RASHEED
SMART UNIVERSITY**

Student services



**AR-RASHEED
SMART UNIVERSITY**
جامعة الرشيد الذكية



هنا .. تصنع مستقبلك

Here .. Your Future is Made



14th October St - Haddah, Sana'a -

Republic of Yemen

Tel: +967 1 412023 / 779300044

E-mail: info@ar-rasheed.edu.ye

www.ar-rasheed.edu.ye

      [arrasheeduni](https://www.youtube.com/channel/UCar-rasheeduni)

